

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора Поволжского
кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»



Е.С. Шуршалова

20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре экономики и товароведения

26 февраля 2024

г. Энгельс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Кафедра экономики и товароведения (далее кафедра) является структурным подразделением Поволжского кооперативного института. Она осуществляет учебную, воспитательную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность. Кафедра во взаимодействии с другими подразделениями института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ФГОС), готовит аспирантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников кооперации и других организаций.

1.2. Кафедра экономики и товароведения создается и ликвидируется приказом ректора института на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность:

- решениями и нормативными актами Центросоюза РФ;
- Уставом университета;
- решениями Ученых советов университета, института (филиала), приказами ректора университета, института (филиала), распоряжениями проректоров;

– настоящим положением.

1.4. Руководство деятельностью кафедры экономики и товароведения осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором университета.

1.5. Заведующий кафедрой подчиняется ректору университета, проректору по учебной и научной работе по направлениям деятельности и непосредственно ректору института (филиала).

1.6. Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Российском университете кооперации. В состав кафедры входят: доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

1.7. Кафедра экономики и товароведения имеет собственное наименование, обособленные в рамках института (филиала) помещения, закрепленные за ней технические средства обучения, учебное оборудование. Кафедра ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.8. Организационную структуру кафедры утверждает ректор университета по представлению ректора института (филиала).

1.9. Кафедра экономики и товароведения имеет статус выпускающей и отвечает за подготовку специалистов по направлениям подготовки, 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика организаций», «Экономика предприятий и организаций», 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»), специальностям среднего профессионального образования 38.03.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.05 Торговое дело.

1.10. Работа кафедры экономики и товароведения осуществляется в соответствии с годовым планом, в котором предусматриваются все направления деятельности кафедры.

1.11. Отчет о работе кафедры составляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденной схемой и в установленные сроки.

1.12. Отчет о работе кафедры в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на Ученом совете института (филиала).

2. Задачи кафедры экономики и товароведения

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества профессионального образования на основе современных представлений о его фундаментальности и соответствии актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы кооперации и других отраслей народного хозяйства.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам кафедры в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью кафедры. Реализация воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых кафедрой учебных дисциплин.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов. Совершенствование содержания семинарских, практических, лабораторных и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Организация и проведение на кафедре исследований по актуальным проблемам фундаментальной науки, системы кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.10. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов.

2.11. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала.

2.12. Формирование у студентов кооперативной идеологии. Распространение среди населения знаний об основах кооперации, пропаганда кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

3. Функции кафедры экономики и товароведения

3.1. Учебно-воспитательная работа.

3.1.1. Организация и проведение на высоком качественном уровне всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, учебными программами и учебным расписанием.

3.1.2. Организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе обучения дисциплинам кафедры. Определение оптимальных объемов заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателями кафедры, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов.

3.1.3. Осуществление квалифицированного руководства преподавателями кафедры курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

3.1.4. Реализация воспитательных задач в ходе обучения, использование различных форм и методов воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.).

3.1.5. Осуществление контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам кафедры. Проведение текущей аттестации студентов с последующим анализом ее результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса. Контроль за соблюдением учебной дисциплины, как студентами, так и преподавателями кафедры. Недопущение срывов учебных занятий по вине кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

3.1.6. Организация и руководство учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлениям и специальностям кафедры. Подбор баз практики, проведение их паспортизации, контроль за ходом практики и ее эффективностью.

3.1.7. Организация кафедрой Государственной итоговой аттестации студентов. Утверждение выпускникам тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей. Формирование состава Государственной экзаменационной комиссии. Обеспечение необходимых условий для работы Государственной экзаменационной комиссии. Подведение итогов государственной аттестации выпускников.

3.1.8. Проведение работы по трудоустройству выпускников. Изучение рынка труда по выпускаемым специальностям, сбор информации о вакансиях в хозяйственных структурах, установление контактов с организациями, нуждающимися в специалистах конкретного профиля.

3.1.9. Активное участие кафедры в профориентационной работе по набору абитуриентов на специальности и направления подготовки, по

которым ведется подготовка в институте (филиале). Проведение учебных занятий в подразделениях довузовской подготовки. Участие в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов.

3.2. Учебно-методическая работа.

3.2.1. Создание комплекта необходимого программного и учебно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по каждой дисциплине кафедры. Постоянное обновление и совершенствование методических разработок в соответствии с изменениями в содержании учебного материала и методиках преподавания.

3.2.2. Подготовка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций, в том числе электронных, и другой учебно-методической литературы, обсуждение их содержания на заседаниях кафедры и представление в установленном в институте порядке для тиражирования.

3.2.3. Обеспечение учебных занятий необходимыми средствами обучения: компьютерной техникой, наглядными пособиями, формами и бланками деловой документации и т.п.

3.2.4. Расширение базы информационных программ, внедрение Интернет - тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников с применением компьютерных технологий.

3.2.5. Разработка электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин для обеспечения самостоятельной работы студентов.

3.2.6. Изучение и внедрение дистанционного обучения, модульно-рейтинговой системы подготовки бакалавров и специалистов. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников.

3.2.7. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей, характеризующих эффективность и качество образовательного процесса; внедрение международного опыта использования в учебном процессе системы зачетных единиц и международных требований по оценке знаний выпускников.

3.2.8. Создание условий и контроль за совершенствованием методики преподавания учебных дисциплин кафедры. Оказание методической помощи молодым преподавателям более опытными, изучение опыта преподавания родственных учебных дисциплин на других кафедрах института (филиала) и других вузов.

3.2.9. Использование в учебном процессе новых педагогических технологий, методов активизации познавательной деятельности студентов. Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов. Разработка системы критериев оценки учебной работы студентов в течение семестра и в ходе рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков.

3.2.10. Организация и контроль за работой кабинетов кафедры. Утверждение плана работы, заслушивание отчета о работе заведующего кабинетом, оказание действенной помощи в организации его работы со стороны преподавателей, аспирантов кафедры.

3.2.11. Сотрудничество с родственными кафедрами институтов (филиалов) университета и других вузов страны. Взаимный обмен преподавателями для прохождения стажировок, организация и участие в работе методических комиссий института, рецензирование методических разработок, проведение совместных методических семинаров и т.п.

3.3. Научно-исследовательская работа

3.3.1. Выполнение коллективом кафедры научных исследований по актуальным проблемам в экономической и социальной сферах в соответствии с профилем кафедры, научными школами, а также с учетом научных интересов отдельных преподавателей.

3.3.2. Проведение научно-исследовательской работы в системе кооперации. Выполнение тем по заказам кооперативных организаций, а также по инициативе кафедры. Использование накопленной информации в учебном процессе, а также при подготовке дипломных и диссертационных работ по кафедре.

3.3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. Создание научных студенческих кружков, назначение руководителей из числа преподавателей кафедры, научные интересы которых совпадают с тематическим профилем кружка, подготовка докладов на научные студенческие конференции, представление на конкурс лучших студенческих научных работ.

3.3.4. Установление и укрепление связей кафедры с родственными кафедрами институтов (филиалов) и других вузов в области научно-исследовательской работы. Выполнение совместных тем, проведение совместных научных конференций, взаимное рецензирование научных разработок и диссертационных работ аспирантов, написание отзывов на авторефераты.

3.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры:

3.4.1. Разработка текущего и перспективного планов подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Включение в него всех форм и методов повышения квалификации, установление очередности прохождения стажировок и курсов повышения квалификации преподавателями кафедры.

3.4.2. Активное использование деловых связей кафедры с кооперативными организациями для расширения знаний молодых преподавателей о системе кооперации, ее насущных проблемах и интересах, формирование у преподавателей чувства причастности к благородной миссии, выполняемой кооперацией.

3.4.3. Использование внутрикафедральных форм и методов повышения педагогического мастерства. Организация содержательной работы постоянно действующего методического семинара на кафедре, взаимопосещения занятий, взаимное перерецензирование контрольных, курсовых и дипломных работ, обсуждение содержания отдельных тем по дисциплинам кафедры, установление внутрипредметных связей, исключение дублирования в преподавании смежных дисциплин.

3.4.5. Инициирование участия кафедры или отдельных преподавателей, студентов в различных проектах, грантах, конкурсах, в том числе международного и федерального уровней.

4. Права кафедры экономики и товароведения

Кафедра экономики и товароведения имеет право:

4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами обучения, помещениями, выделенными кафедре.

4.2. Представлять на списание в установленном порядке изношенное или морально устаревшее оборудование, уничтожать учебно-методическую документацию по истечении срока хранения.

4.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю кафедры в институтском и других издательствах.

4.4. Заключать договоры с кооперативными организациями, другими хозяйственными структурами и учреждениями на выполнение научно-исследовательских работ.

4.5. Заключать договоры содружества с родственными кафедрами других вузов страны и за рубежом.

4.6. Проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю кафедры.

4.7. Вносить предложения руководству института по изменению структуры кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса.

5. Ответственность кафедры экономики и товароведения

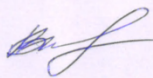
5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников кафедры;
- качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры.

5.3. Ответственность заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

И.о.заведующего кафедрой
экономики и товароведения



О.В. Беляева